



ประกาศ บริษัท อรุณ พลัส จำกัด

ที่ 6/2567

ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการและผู้ถือหุ้น  
(Privacy Notice for Director and Shareholder)

บริษัท อรุณ พลัส จำกัด (“บริษัท”) ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (เรียกรวมกันว่า “ท่าน”) โดยบริษัทฯ ทราบดีว่าท่านคำนึงถึงและให้ความสำคัญกับวิธีการที่ข้อมูลของท่านจะถูกเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ และ/หรือโอนไปยังต่างประเทศ ซึ่งบริษัทฯ และบริษัทในเครือจะนำข้อมูลที่ท่านเปิดเผยให้กับบริษัทฯ นั้นไปใช้เพื่อการดำเนินงานตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านและบริษัทฯ อย่างเหมาะสม

บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการแก้ไขประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับกรรมการและผู้ถือหุ้น (Privacy Notice for Director and Shareholder) (“ประกาศความเป็นส่วนตัว”) ฉบับนี้เป็นครั้งคราว บริษัทฯ จึงใคร่ขอให้ท่านหมั่นตรวจสอบการแก้ไขปรับปรุงประกาศความเป็นส่วนตัวนี้อยู่เสมอ โดยการปรับปรุงแก้ไขใด ๆ จะมีผลทันทีเมื่อบริษัทฯ โปสต์ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับปรับปรุงแก้ไขลงใน <https://arunplus.com/en/PrivacyPolicy>

1. ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

1.1 ช่องทางที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ ของท่านโดยตรงจากท่าน หรือโดยอ้อมจากแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ท่านติดต่อสื่อสารกับบริษัทฯ และตามความสัมพันธ์ของท่านกับบริษัทฯ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) กรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงจากท่าน เช่น แบบฟอร์มแบบสอบถาม การติดต่อโดยตรงกับบุคลากรของบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยเฉพาะหน้าหรือผ่านทางโทรศัพท์ การบันทึกภาพ และเสียง โดยกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) และอีเมล (เช่น PDPA@arunplus.com)
- (2) กรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยอ้อมจากบริษัทในกลุ่มของบริษัทฯ เช่น บริษัท อีวี มี พลัส จำกัด บริษัท ฮอริซอน พลัส จำกัด บริษัท นูออโว พลัส จำกัด บริษัท เอไอออเนกซ์ จำกัด บริษัท เอ ซี เอนเนอร์ยี โซลูชั่น จำกัด บริษัท อรุณ พลัส โมบิลิตี้ โฮลดิ้ง จำกัด บริษัท นีโอ โมบิลิตี้ เอเชีย จำกัด และบริษัทอื่น ๆ ที่บริษัทฯ ถือหุ้น ตลอดจนบริษัทที่อาจมีการจัดตั้งขึ้นอีกในอนาคต
- (3) กรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยอ้อมจากบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

(4) กรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยอ้อมผ่านบุคคลที่สามอื่นหรือแหล่งข้อมูลอื่น เช่น เว็บไซต์ของบุคคลภายนอก (เช่น LinkedIn และ JobsDB) บริษัทจัดหางาน ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม โรงพยาบาล บริษัทประกันภัย ผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ผู้รับผลประโยชน์ นายจ้างเก่า บุคคลอ้างอิง หน่วยงานต้นสังกัด เลขานุการหรือผู้ประสานงานของหน่วยงานรัฐ ตลอดจนแหล่งข้อมูลสาธารณะอื่น ๆ (เช่น เว็บไซต์หรือข้อมูลที่ค้นหาได้ทางอินเทอร์เน็ต)

ท่านรับทราบว่าบริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรฐานความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมและได้มาตรฐานเพื่อคุ้มครองสิทธิ เสรีภาพ และประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้แล้ว

## 1.2 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม

บริษัทฯ อาจเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่าง ๆ ของท่าน ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

### ในกรณีที่ท่านเป็นกรรมการ

- (1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น คำนำหน้า ชื่อจริง นามสกุล ข้อมูลการเปลี่ยนชื่อสกุล ชื่อเล่น รูปภาพ ภาพเคลื่อนไหวและเสียงบันทึกจากการประชุมทางอิเล็กทรอนิกส์ ลายมือชื่อ เลขประจำตัวประชาชน เลขที่ประกันสังคม เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขที่หนังสือเดินทาง การตรวจลงตรา (VISA) เลขที่ใบขับขี่ เลขทะเบียนรถยนต์ เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ น้ำหนัก ส่วนสูง หมูโลहित อาชีพ รายได้ สัญชาติ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางการแพทย์ สำเนาบัตรประชาชน ประวัติย่อ (CV / Resume) สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาสูติบัตร ใบอนุญาตทำงานสำหรับคนต่างด้าว ใบประกอบวิชาชีพ
- (2) ข้อมูลการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามบัตรประชาชน ที่อยู่ปัจจุบัน หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่อีเมล ชื่อบัญชีผู้ใช้สื่อสังคมออนไลน์
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เช่น กำหนดระยะเวลาการทำงาน การขยายระยะเวลาการทำงาน ผลการปฏิบัติงาน สถานภาพการเป็นกรรมการ วันที่เริ่มงาน วันที่สิ้นสุดการเป็นกรรมการ อายุงาน สถานที่ทำงานประจำ รหัสประจำตัว ตำแหน่งงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ ข้อมูลเอกสาร หรือทรัพย์สินของบริษัทฯ ที่อยู่ในความครอบครอง รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน วันทำงาน
- (4) รายละเอียดค่าตอบแทน สิทธิ และสวัสดิการ เช่น อัตราค่าตอบแทนหรือเงินจำนวนอื่นใดที่มีสิทธิได้รับจากบริษัทฯ โบนัส เงินได้อื่น ๆ ประกันชีวิต ประกันสุขภาพ ประกันการเดินทาง (กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ) การตรวจสุขภาพประจำปี เงินช่วยเหลือกรณีเกิดภัยพิบัติ สิทธิประโยชน์ตามตำแหน่ง (เช่น ยานพาหนะ ค่าไฟฟ้าสำหรับยานพาหนะ ค่าผ่านทาง

พิเศษ ค่าโทรศัพท์) สิทธิได้รับการขึ้นเงินเดือน โบนัส หรือเงินรางวัล สิทธิได้รับค่าชดเชยหรือค่าชดเชยพิเศษ การฝึกอบรม

- (5) ข้อมูลทางการเงิน เช่น เลขบัญชีธนาคาร สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร รายละเอียดเงินยืมทรอง (เช่น วันที่ขอเบิก วันที่ใช้เงิน รายละเอียดรายจ่าย) รายละเอียดเกี่ยวกับการยืมและการหักล้างเงินยืมทรอง หลักฐานการจ่ายเงิน หลักฐานการโอนเงิน
- (6) ข้อมูลอื่น ๆ เช่น การสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้ส่งโดยใช้บัญชี เครือข่าย หรืออุปกรณ์ของบริษัทฯ
- (7) ข้อมูลจากกล่องโทรศัพท์ส่วนตัว โปรดยุติรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลจากกล่องโทรศัพท์ส่วนตัวของบริษัทฯ ได้ใน “ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการใช้กล่องโทรศัพท์ส่วนตัว” ได้ที่ <https://arunplus.com/en/PrivacyPolicy>
- (8) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน ได้แก่
  - ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนในเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐเพื่อการระบุตัวตน (เช่น ข้อมูลศาสนาจากสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลเชื้อชาติจากสำเนาหนังสือเดินทาง)
  - ข้อมูลสุขภาพ (เช่น ผลการตรวจสุขภาพ ประวัติการรับวัคซีนป้องกันโรคติดต่อ ใบบรรองแพทย์ ข้อมูลการแพ้อาหาร)
  - ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ลายนิ้วมือ) และ
  - ประวัติอาชญากรรม (เช่น ข้อมูลการได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด)

### ในกรณีที่ท่านเป็นผู้ถือหุ้น

- (1) ข้อมูลส่วนตัว เช่น คำนำหน้า ชื่อจริง นามสกุล ลายมือชื่อ เลขประจำตัวประชาชน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหนังสือเดินทาง
- (2) ข้อมูลจากกล่องโทรศัพท์ส่วนตัว โปรดยุติรายละเอียดการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลจากกล่องโทรศัพท์ส่วนตัวของบริษัทฯ ได้ใน “ประกาศความเป็นส่วนตัวสำหรับการใช้กล่องโทรศัพท์ส่วนตัว” ได้ที่ <https://arunplus.com/en/PrivacyPolicy>
- (3) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อน ได้แก่ ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนในเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐเพื่อการระบุตัวตน (เช่น ข้อมูลศาสนาจากสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และข้อมูลเชื้อชาติจากสำเนาหนังสือเดินทาง)

หากท่านได้ให้ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลอื่น (เช่น คู่สมรสและสมาชิกในครอบครัว ผู้ติดต่อในกรณีฉุกเฉิน บุคคลอ้างอิง ผู้รับผลประโยชน์) แก่บริษัทฯ (เช่น ชื่อจริง นามสกุล ความสัมพันธ์ ตำแหน่ง ชื่อบริษัท

หมายเลขโทรศัพท์ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน) เพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ท่านควรมั่นใจว่าท่านมีสิทธิ และ/หรือ อำนาจที่จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และอนุญาตให้บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ได้ อีกทั้งท่านต้องรับผิดชอบในการแจ้งบุคคลเหล่านั้นให้ทราบถึงประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และ/หรือ ขอความยินยอมจากบุคคลเหล่านั้น (หากจำเป็น) และ/หรือ อาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่น

บริษัทฯ จะไม่เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เยาว์ (ที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ กล่าวคือ อายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ หรือยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสตามที่กฎหมายกำหนด) คนเสมือนไร้ความสามารถ คนไร้ความสามารถ และไม่อนุญาตให้บุคคลดังกล่าวสมัครเพื่อใช้หรือซื้อผลิตภัณฑ์ สินค้าและบริการของบริษัทฯ หากไม่ได้รับความยินยอมหรือหากไม่ได้อาศัยฐานทางกฎหมายอื่นใด ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ทราบว่า บริษัทฯ ได้บังเอิญเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลเหล่านี้โดยมิได้รับความยินยอมและโดยไม่ได้อาศัยฐานทางกฎหมายอื่นใด บริษัทฯ จะดำเนินการลบข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวทันทีที่บริษัทฯ ทราบถึงกรณีดังกล่าว และอาจจำเป็นต้องหยุดให้บริการบุคคลเหล่านี้ เว้นแต่กรณีที่บริษัทฯ อาจอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายอื่นนอกเหนือจากความยินยอมได้

**2. วัตถุประสงค์และฐานทางกฎหมายที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน**

**2.1 วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอาศัยฐานความยินยอมโดยชัดแจ้ง**

บริษัทฯ อาจดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนที่ต้องได้รับความยินยอมจากท่าน เพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) **ข้อมูลสุขภาพ** เพื่อการพิจารณาแต่งตั้ง เพื่อประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน) เพื่อพิจารณาให้สวัสดิการแก่กรรมการ (เช่น เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติเงินประกันสุขภาพ) เพื่อการพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นกรรมการและการจ่ายค่าชดเชยตามระเบียบของบริษัทฯ และเพื่อการจัดอาหารและเครื่องดื่มตามความเหมาะสม
- (2) **ข้อมูลชีวภาพ** เพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตน
- (3) **ประวัติอาชญากรรม** เพื่อการดำเนินการทางวินัย (เช่น การสืบสวนหาข้อเท็จจริง การสอบสวนความผิด การลงโทษ และการอุทธรณ์) ตามระเบียบของบริษัทฯ และเพื่อการพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นกรรมการและการจ่ายค่าชดเชยตามระเบียบของบริษัทฯ

บริษัทฯ จะเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนก็ต่อเมื่อได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่าน หรือต่อเมื่อกฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ และบริษัทฯ อาจขอความยินยอมจาก

ท่านเพิ่มเติมเป็นรายกรณีไป หากบริษัทฯ ไม่สามารถอาศัยฐานทางกฎหมายอื่นในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้

โปรดทราบว่า ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมข้างต้นเมื่อใดก็ได้ โดยอาศัยแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights Request Form) ของบริษัทฯ ตามที่สามารถเข้าถึงได้ที่ <https://arunplus.com/en/PrivacyPolicy> หรือติดต่อบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ตามรายละเอียดการติดต่อบริษัทฯ

## 2.2 วัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยอาศัยฐานทางกฎหมายอื่น ๆ

บริษัทฯ อาจอาศัยหรืออ้าง (1) ฐานการปฏิบัติตามสัญญา สำหรับการเริ่มต้นทำสัญญาหรือการเข้าทำสัญญาหรือปฏิบัติตามสัญญากับท่าน (เช่น สัญญาจ้างแรงงานที่บริษัทฯ ทำกับท่าน) (2) ฐานการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ (3) ฐานประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ และของบุคคลภายนอก (4) ฐานการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (5) ฐานประโยชน์สาธารณะ สำหรับการดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐ (6) ฐานการก่อตั้ง การปฏิบัติตามหรือการใช้ หรือการยกขึ้นต่อผู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย และ/หรือ (7) ฐานเป็นการจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการประเมินความสามารถในการทำงานของลูกจ้าง การคุ้มครองแรงงาน หรือประกันสังคม หรือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์อันเกี่ยวข้องกัประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะด้านการสาธารณสุข หรือฐานทางกฎหมายอื่น ๆ ตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาต แล้วแต่กรณี เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

ทั้งนี้ วัตถุประสงค์บางประเภทดังต่อไปนี้อาจไม่บังคับใช้กับท่าน โปรดพิจารณาวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวข้องตามความสัมพันธ์ระหว่างท่านกับบริษัทฯ

- (1) เพื่อกระบวนการสรรหาบุคลากร เช่น เพื่อดำเนินการที่จำเป็นในการสรรหา พิจารณา ประเมินผล คัดเลือก และแต่งตั้งกรรมการ รวมถึงกระบวนการบริหารงานภายในอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) เพื่อดำเนินกิจการและบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทฯ เช่น เพื่อเป็นหลักฐาน ประกอบการทำธุรกรรมของบริษัทฯ เช่น การกู้ยืมเงินและการจัดหาเงินทุนของบริษัทฯ และการจัดทำสัญญาที่เกี่ยวข้อง
- (3) เพื่อการบริหารจัดการภายในและการดำเนินการที่จำเป็นของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม เช่น เพื่อการพิสูจน์และยืนยันตัวตน เพื่อการติดต่อและประสานงาน เพื่อการส่งเอกสาร

เพื่อการจัดประชุมและจัดทำวาระการประชุม การลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุม การบันทึกการลงมติ การจัดทำบันทึกการประชุม รวมถึงการประชุมคณะกรรมการของบริษัทฯ การประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) การประชุมคณะกรรมการ (BoD) การประชุมคณะกรรมการจัดการของบริษัทฯ (MC) การประชุมเงินทุน เพื่อการบริหารจัดการทะเบียนผู้ถือหุ้น การมอบฉันทะ และอื่น ๆ สำหรับผู้ถือหุ้นตามกฎหมาย เพื่อการวางแผน การรายงาน และการคาดการณ์ทางธุรกิจการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายใน องค์กร การกำกับ การตรวจสอบ รวมถึงการตรวจสอบภายในและการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี หน่วยงานกำกับที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี และการบริหารจัดการภายใน องค์กร เพื่อเป็นฐานข้อมูลและเพื่อดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการให้สิทธิประโยชน์ใด ๆ เพื่อดำเนินการทางภาษี เพื่อป้องกันการฉ้อโกงบริษัทฯ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของบริษัทฯ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อนำส่งเอกสารให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

- (4) เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายหรือการใช้สิทธิตามกฎหมาย เช่น การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงแก้ไขกรรมการหรืออำนาจกรรมการ (เช่น กรณีกรรมการลาออกหรือหมดวาระ) การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้น เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย การมอบอำนาจและการรับมอบอำนาจ
- (5) เพื่อปกป้องผลประโยชน์โดยชอบของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม เช่น เพื่อรักษาความปลอดภัยและความถูกต้องของธุรกิจของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม เพื่อการวิเคราะห์ ประเมิน บริหาร และจัดการความเสี่ยง เพื่อใช้สิทธิของบริษัทฯ และปกป้องผลประโยชน์ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่มเมื่อจำเป็นและชอบด้วยกฎหมาย (เช่น เพื่อตรวจจับ ป้องกัน และดำเนินการเกี่ยวกับการทุจริตใด ๆ ข้อร้องเรียนเรื่องการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการละเมิดกฎหมาย) เพื่อดูแลให้มีการปฏิบัติตามข้อตกลงและการสอบสวนกรณีการละเมิดข้อตกลง เพื่อตรวจจับและป้องกันการกระทำผิดภายในสถานที่ของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม (เช่น การใช้งานกล้องโทรทัศน์วงจรปิด) และรายงานการกระทำผิด เพื่อดำเนินการบริหาร การจัดทำรายงาน นโยบายภายในองค์กรตามขอบเขตในการปฏิบัติงานของบริษัทฯ การเยียวยาหรือจำกัดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม การก่อตั้ง การใช้ หรือยกขึ้นต่อผู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมายของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม และ/หรือ การดำเนินการอื่นใดเพื่อการคุ้มครองลูกค้า พนักงาน บุคคลอื่น ๆ ข้อมูล ความลับทางการค้า สิทธิและทรัพย์สินของบริษัทฯ และ/หรือบริษัทในกลุ่ม
- (6) การซื้อขายกิจการขององค์กร ซึ่งรวมถึงในกรณีที่มีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมกิจการ การขาย การซื้อ การร่วมลงทุน การโอนสิทธิ การเปลี่ยนแปลงเจ้าของกิจการ หรือ

การจำหน่ายกิจการ ทรัพย์สิน หรือหุ้น การฟื้นฟูกิจการ การร่วมทุนหรือการทำธุรกรรมที่คล้ายกัน ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมด บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับผู้รับโอนสิทธิ และ/หรือ หน้าที่ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะรายเดียวหรือหลายราย โดยที่การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการทำธุรกรรมนั้น ๆ และ

- (7) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือทรัพย์สินของบุคคล เช่น เพื่อการควบคุมโรคติดต่อหรือโรคระบาด เพื่อพิจารณาและกำหนดสิทธิในการผ่านเข้าออกสถานที่หรือในการเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ การจับขโมย การดำเนินการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ทั้งนี้ การที่ท่านไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทฯ หรือปฏิเสธที่จะให้ความยินยอมหรือการถอนความยินยอมนั้น อาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ และ/หรือ อาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการของบริษัทฯ ที่มีกับท่าน หรืออาจทำให้ท่านไม่มีสิทธิได้รับสวัสดิการหรือประโยชน์บางอย่าง หรืออาจมีผลต่อการพิจารณาแต่งตั้ง หรือการพิจารณาค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์บางประเภท หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามนิติสัมพันธ์ที่เรามีกับท่าน และในบางกรณี การที่ท่านไม่ให้ข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อการใช้บริการของบริษัทฯ หรือท่านมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตาม และอาจมีบทกำหนดโทษที่เกี่ยวข้อง

### 3. บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้บุคคลหรือหน่วยงานใดบ้าง

บริษัทฯ อาจเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอกดังต่อไปนี้ ซึ่งเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ทั้งนี้ ท่านยังอาจตกอยู่ภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกเหล่านั้นด้วย บริษัทฯ จึงขอแนะนำให้ท่านอ่านประกาศความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกดังกล่าวเพื่อศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่บุคคลภายนอกดังกล่าวเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วย

#### 3.1 บริษัทในกลุ่มหรือในเครือของอรุณพลัส

บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัทในกลุ่ม หรืออนุญาตให้บริษัทในกลุ่มนั้นเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ตลอดจนบริษัทที่อาจมีการจัดตั้งขึ้นอีกในอนาคต

#### 3.2 บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผย หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม หรืออนุญาตให้บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่มนั้นเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้

#### 3.3 ผู้ให้บริการของบริษัทฯ

บริษัทฯ อาจว่าจ้างบริษัทอื่น ตัวแทน หรือผู้รับจ้างในการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกดังต่อไปนี้ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง (1) ผู้พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ และผู้ให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงผู้ให้บริการระบบด้านสวัสดิการต่าง ๆ (เช่น ผู้พัฒนาระบบ และผู้พัฒนาแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์) (2) ผู้ให้บริการทางการเงินและสถาบันทางการเงิน (3) ผู้ให้บริการเกี่ยวกับการบริหารจัดการระบบการจ่ายเงินเดือน (Payroll Outsource) (4) ผู้ให้บริการด้านการจัดเก็บข้อมูลและบริการคลาวด์ (5) บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (6) ผู้ให้บริการด้านการประกันภัย รวมถึงประกันสุขภาพ ประกันอุบัติเหตุ และ/หรือประกันชีวิต (7) ผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรม (8) ผู้ให้บริการด้านการประเมินผลเพื่อการบริหารจัดการองค์กร และ (9) ผู้ให้บริการงานเลขานุการบริษัท

ทั้งนี้ ในการให้บริการดังกล่าว ผู้ให้บริการอาจเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะให้ข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ให้บริการของบริษัทฯ เพียงเท่าที่จำเป็นสำหรับการให้บริการดังกล่าวเท่านั้น และจะขอให้ผู้ให้บริการไม่ใช่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อวัตถุประสงค์อื่นแต่อย่างใด

### 3.4 หน่วยงานของรัฐและบุคคลภายนอกตามที่กฎหมายกำหนด

ในบางกรณี บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผย และ/หรือ โอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย เช่น ศาล สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงแรงงาน กรมสรรพากร กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กรมบังคับคดี กองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ธนาคารแห่งประเทศไทย สำนักงานประกันสังคม สำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานดังกล่าวและบุคคลภายนอกอื่น ในกรณีที่บริษัทฯ มีเหตุอันควรเชื่อว่าจำเป็นต้องปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎหมายหรือข้อบังคับทางกฎหมาย หรือเพื่อปกป้องสิทธิของบริษัทฯ สิทธิของบุคคลอื่น หรือเพื่อความปลอดภัยของบุคคล หรือเพื่อตรวจสอบ ป้องกัน หรือจัดการเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต หรือด้านความมั่นคงหรือความปลอดภัย

### 3.5 ที่ปรึกษา ผู้เชี่ยวชาญ

บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ที่ปรึกษาหรือผู้เชี่ยวชาญของบริษัทฯ โดยอาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง (1) ที่ปรึกษาอิสระ เช่น ที่ปรึกษาโครงการ ที่ปรึกษาทางการเงิน ที่ปรึกษาทางบัญชี ที่ปรึกษาทางการตลาด (2) ที่ปรึกษากฎหมายซึ่งให้ความช่วยเหลือในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และให้บริการดำเนินคดี ไม่ว่าจะเป็นการต่อสู้คดีหรือฟ้องร้องคดี และ (3) ผู้สอบบัญชีซึ่งให้บริการด้านบัญชี หรือตรวจสอบบัญชีแก่บริษัทฯ



### 3.6 ผู้รับโอนสิทธิ และ/หรือ หน้าที่

ในกรณีมีการปรับโครงสร้างองค์กร การควบรวมกิจการ การขาย การซื้อ การร่วมลงทุน การโอนสิทธิ การเปลี่ยนแปลงเจ้าของกิจการ หรือการจำหน่ายกิจการ ทรัพย์สิน หรือหุ้น หรือการทำธุรกรรมที่คล้ายกัน ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมด ผู้รับโอนสิทธิ และ/หรือ หน้าที่ของบริษัทฯ จะปฏิบัติตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ เพื่อเป็นการเคารพต่อข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

### 3.7 ผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ

บริษัทฯ อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นใด เพื่อวัตถุประสงค์ในประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ ซึ่งผู้รับข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว อาจรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง บุคคลหรือนิติบุคคลตามที่ท่านร้องขอ ผู้ขอตรวจสอบบันทึกจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ลูกค้า บุคคลภายนอกที่ติดต่อสอบถามเพื่อตรวจสอบการทำธุรกรรม (เช่น การสมัครหรือใช้บริการด้านสินเชื่อ และการสมัครงาน) นายจ้างใหม่ สถาบันการศึกษาที่กรรมการเคยศึกษา

## 4. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ

บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังบุคคลภายนอก ผู้ให้บริการ พันธมิตรทางธุรกิจ หรือหน่วยงานของรัฐที่อยู่ในต่างประเทศ ซึ่งประเทศปลายทางอาจมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่สูงกว่าหรือต่ำกว่าประเทศไทย ทั้งนี้ เมื่อมีความจำเป็นต้องโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลต่ำกว่า บริษัทฯ จะดำเนินการตามขั้นตอนและมาตรการต่าง ๆ เพื่อให้ท่านมั่นใจได้ว่าการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกโอนไปในระดับที่เพียงพอ และบุคคลที่รับโอนข้อมูลส่วนบุคคลนั้นมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมหรือตามที่กฎหมายกำหนด และในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯ อาจขอความยินยอมจากท่านในการโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ หากเป็นกรณีที่กฎหมายต้องให้ขอความยินยอม

## 5. ระยะเวลาที่บริษัทฯ เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นอย่างเหมาะสมเพื่อใช้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ แจ้งแก่ท่านตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ และเพื่อปฏิบัติตามภาระหน้าที่ทางสัญญา กฎหมายและกฎข้อบังคับต่าง ๆ บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านนานขึ้นหากจำเป็น และ/หรือ สามารถกระทำได้โดยชอบตามกฎหมายที่ใช้บังคับ เช่น บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตลอดระยะเวลาที่ต้องปฏิบัติตามสัญญากับท่าน หรือตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดเป็นการเฉพาะ

## 6. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ภายใต้บทบัญญัติแห่งกฎหมาย และข้อยกเว้นตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ท่านอาจมีสิทธิตามที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้

- (1) การเข้าถึง ท่านอาจมีสิทธิในการขอเข้าถึงหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่าน
- (2) การแก้ไขให้ถูกต้อง ท่านอาจมีสิทธิขอให้มีการดำเนินการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ ได้เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยเกี่ยวกับท่าน ให้ ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- (3) การโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านอาจมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ มีเกี่ยวกับท่านในรูปแบบที่มีการจัดระเบียบแล้วและสามารถอ่านได้ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และเพื่อส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น โดยต้องเป็น (ก) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้กับบริษัทฯ และ (ข) กรณีที่บริษัทฯ ได้รับความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่บริษัทฯ มีกับท่าน ทั้งนี้ หากการใช้สิทธิของท่านละเมิดสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือบริษัทฯ ต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อประโยชน์สาธารณะหรือเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย บริษัทฯ มีดุลพินิจในการปฏิเสธคำขอของท่านได้
- (4) การคัดค้าน ท่านอาจมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ เป็นไปตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด
- (5) การระงับการใช้ ท่านอาจมีสิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในบางกรณี
- (6) การถอนความยินยอม สำหรับวัตถุประสงค์ที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ท่านอาจมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านในบางกรณี อย่างไรก็ตาม การถอนความยินยอมอาจส่งผลกระทบต่อให้บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่บริษัทฯ มีกับท่านต่อไปได้ในบางประการ หากท่านประสงค์ที่จะทำความเข้าใจเพิ่มเติมถึงผลกระทบต่อในการถอนความยินยอมของท่าน หรือประสงค์ที่จะใช้สิทธิขอถอนความยินยอม โปรดติดต่อบริษัทฯ ได้ตามรายละเอียดการติดต่อที่ระบุด้านล่างนี้
- (7) การลบหรือทำลาย ท่านอาจมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สามารถระบุตัวท่านได้ เว้นแต่การเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวของบริษัทฯ นั้นเป็นไปเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อการใช้ หรือการปกป้องสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย

**(8) การร้องเรียน** ท่านมีสิทธิร้องเรียนไปยังหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ท่านเชื่อว่าบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ก่อนที่บริษัทฯ จะดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นในการตรวจสอบและยืนยันตัวตนของผู้ใช้สิทธิ ทั้งนี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ อาจขอให้ท่านมอบหรือแจ้งข้อมูลการยืนยันตัวตนของท่าน (เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนใด ๆ) เมื่อบริษัทฯ ยืนยันตัวตนของท่านเสร็จสิ้น บริษัทฯ จะดำเนินการตามคำขอของท่านโดยเร็ว ในกรณีที่บริษัทฯ เห็นว่าคำขอนั้นไม่สมเหตุสมผล (manifestly unfounded) หรือฟุ่มเฟือยเกินความจำเป็น (excessive) บริษัทฯ อาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อการปฏิบัติตามคำขอดังกล่าว

**7. มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัย**

บริษัทฯ ได้จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมตามที่กฎหมายที่ใช้บังคับกำหนด รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งครอบคลุมถึงการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งในรูปแบบเอกสาร รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และ/หรือรูปแบบอื่นใด โดยประกอบด้วยมาตรการเชิงองค์กร มาตรการเชิงเทคนิค และมาตรการทางกายภาพ ที่ครอบคลุมถึงส่วนประกอบต่าง ๆ ของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โดยคำนึงถึงการดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อธำรงไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และสภาพความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามระดับความเสี่ยงและตามลักษณะและวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนโอกาสเกิดและผลกระทบจากเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงการควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและส่วนประกอบของระบบสารสนเทศที่สำคัญ การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งานที่เหมาะสม การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานและการจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึงเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือลบข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสม การตรวจสอบและเฝ้าระวังภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล การเผชิญเหตุเมื่อมีการตรวจพบภัยคุกคามและเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาและฟื้นฟูความเสียหายที่เกิดจากภัยคุกคามหรือเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งยังได้จัดให้มีการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบด้วยกฎหมาย

## 8. ติดต่อบริษัทฯ

หากท่านประสงค์ที่จะใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้ประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ โปรดติดต่อบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ที่

### บริษัท อรุณ พลัส จำกัด

สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 199 อาคารเอส โอเอซิส ชั้น 17 และ 18  
ห้องเลขที่ 1705-1708 และ 1805-1812  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
หมายเลขโทรศัพท์ : 02-095-5681  
อีเมล : PDPA@arunplus.com

### เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ : นาย กมลสุข ผาสุข  
สถานที่ติดต่อ : เลขที่ 199 อาคารเอส โอเอซิส ชั้น 17 และ 18  
ห้องเลขที่ 1705-1708 และ 1805-1812  
ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900  
หมายเลขโทรศัพท์ : 02-095-5681  
อีเมล : PDPA@arunplus.com

ประกาศ ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2567



นาย เอกชัย ยิ้มสกุล

กรรมการผู้จัดการ